Bildiri Başlığı (Türkçe) (*paper title*)

Title of Paper (In English)

1. Ad Soyad   
*Bölüm*  
*Üniversite*Şehir, Ülke  
e-posta adresi

2. Ad Soyad   
*Bölüm*  
*Üniversite*Şehir, Ülke  
e-posta adresi

3. Ad Soyad   
*Bölüm*  
*Üniversite*Şehir, Ülke  
e-posta adresi

*Özetçe*—Bu belge, TUAC bildirisi hazırlanması adına bir taslak içermektedir. Bu sebeple lütfen taslaktaki başlık, özet ve diğer format stillerini kullanınız. *\***DİKKAT: Bildiri Başlığı’nda ve Özetçe’de Sembol, Özel ve Matematiksel Karakterler kullanmayınız*. (*\*Abstract*)

Anahtar Kelimeler — doküman biçimi; stil; anahtar kelimeler. (\*key words)

*Abstract*—This electronic document is a template for TUAC and already defines the components of your paper [title, text, heads, etc.] in its style sheet. *\*CRITICAL: Do Not Use Symbols, Special Characters, or Math in Paper Title or Abstract*.

Keywords — component; formatting; style; styling; key words.

# Giriş (*headıng 1)*

Bu taslak, IEEE’nin konferans bildirisi yazımı için önerdiği LaTex taslağı kullanılarak hazırlanmıştır. Kenar boşlukları, sütun genişlikleri, satır aralıkları ve stiller taslağın içine gömülü olarak gelmektedir. Taslağa bağlı kalmaya dikkat ediniz.

# Kullanım

## Taslak Seçmek (Heading 2)

Doğru taslağı (bu taslağı) kullandığınızdan emin olunuz.

## Taslağın Formatına Bağlı Kalmak

Taslağın formatını değiştirmeyiniz. Taslak üzerinde oynamalar yapmak, derleme hatalarına ve değerlendirme sürecinde zorluklar yaşanmasına sebep olacaktır.

# Sayfa Düzeni ve Biçim

Belgeyi düzenlemeye başlamadan önce tüm çalışmanızı ayrı bir dosya olarak kaydetmeniz tavsiye edilir. Ayrıca düzenleme sonuçlanıncaya kadar grafik ve şekilleri düz yazıdan ayrı tutmanız faydalı olacaktır. Çalışmanın herhangi bir noktasında sayfa numaralandırması yapılmamalıdır. Taslak içerisindeki başlıklar numaralandırılacağından ayrıca sizin numaralandırmanıza gerek yoktur. Sayfa düzenlenirken aşağıdaki kurallara uyulmalıdır. Hazır bir taslak (Microsoft Word ya da LaTeX) kullanmanız veya ayrıntıların kontrolü için örnek bir dosya takip etmeniz, bu gereklilikleri yerine getirmeniz açısından önerilir.

İlgili bölümlerde kullanılması gereken stiller parantez içerisinde eğik yazı ile “(\*kullanılacak stil)” biçiminde belirtilmiştir. Bu ifadeler sadece bilgilendirme amaçlıdır, metnin son halinde bulunmamalıdır.

## Kısaltmalar

Kısaltmaları yazı içinde ilk defa kullanıldıklarında tanımlayınız. Başlıklarda kısaltma kullanmayınız. IEEE, SI, CGS vb. gibi çok bilinmiş kısaltmaları tanımlamanıza gerek yoktur.

## Birimler

* SI veya CGS ölçü birimlerini kullanınız. (SI ölçü birimi tavsiye edilir.)
* Yazı içinde farklı ölçü birimleri kullanmayınız. İngiliz ölçü birimlerini birinci birim olarak kullanmaktan kaçınınız. İngiliz ölçü birimlerini gerektiren bir durum söz konusu ise parantez içerisinde ikinci birim olarak gösteriniz.
* Ölçü birimlerini yazarken tutarlılık sağlayınız. Örneğin “Wb/m2” veya “webers per square meter” kullanınız, “webers/m2” kullanmayınız.
* Küsuratlı sayı kullanırken “.25” yerine “0.25” kullanınız.

## Denklemler

Denklemler taslaktaki formata özeldir ve aşağıdaki örneğe benzemelidir. Denklemler için “\**equation*” stilini kullanınız.

*a**b* 

Denklem ortaya hizalanmış olmalıdır. Denklemdeki sembolleri tanımladığınızdan emin olunuz. Denklemlerden “(1)” şeklinde bahsediniz. Cümle başında “Denklem (1)” olarak kullanabilirsiniz.

## Kaynak Formatı

Bildiride kullanılan kaynaklar “Kaynaklar” bölümünde IEEE kaynak gösterim formatı kullanılarak listelenmelidir. Örnek bir “Kaynaklar” bölümü taslağın sonunda gösterilmiştir.

# Taslağı Kullanmak

## Yazarlar

Bildirinin yazarlarına ait isimler başlığın altında ve taslakta konumlandırıldığı şekilde belirtilmelidir. Yazarların bölüm, üniversite, şehir, ülke bilgileri ve iletişim e-posta adresleri alt satırlarda belirtildiği şekilde verilmelidir.

## Başlıklar

Bölüm başlıkları için “*Başlık 1 (Heading 1)*” kullanınız. Şekiller için “*şekil başlığı* (*figure caption*)”, tablolar için ise “*tablo başlığı* (*table head*)” kullanınız.

Eğer birden fazla alt konu yoksa alt konu başlığı kullanmayınız.

## Şekil ve Tablolar

### Şekil ve tabloların yerleştirilmeleri: Şekilleri ve tabloları metinde isimleri geçtikten sonra sütun başına veya sonuna yerleştiriniz. Şekil başlığını şeklin altına, tablo başlığını ise tablonun üstüne yerleştiriniz. Tablo örneği Tablo 1’de ve şekil örneği Şekil 1’de gösterilmiştir.

### Aksis tanımlamaları: 8 büyüklüğünde punto kullanınız. Kısaltma kullanmayınız. Birim ekleyecekseniz “Sıcaklık/K” değil, “Sıcaklık (K)” şeklinde olmalıdır.

1. Şekil örneği. *(\*figure caption)*

Şekillerin bir metin dosyasının içinde olmasının, dosyanın daha kararlı olmasını sağladığı gözlenmiştir. (Bir görselin ideal olarak 300dpi çözünürlüklü TIFF veya EPS dosyası olması ve bütün yazı tiplerinin gömülü olması beklenmektedir.)

Metin kutusunun “Renk ve Çizgi” ayarlarından çerçeve renksiz ve çizgisiz hale getirilebilir.

1. Örnek Tablo (*\*table head*)

| Tablo Başlığı | Tablo Sütun Başlığı | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo sütun ara başlığıa | Ara başlık | Ara başlık |
|  |  |  |  |

1. Tablo dipnotu örneği. *(\*table footnote)*

##### Bilgilendirme

Bilgilendirmeler bu bölümde yapılabilir. Sponsor bilgilendirmeleri ilk sayfada dipnot olarak verilmelidir. İhtiyaç duyulmaması halinde bu bölüm kaldırılabilir.

##### Kaynaklar

1. Smith, J. O. and Abel, J. S., ``Bark and ERB Bilinear Trans­forms'', *IEEE Trans. Speech and Audio Proc*., 7(6):697-708, 1999.
2. Lee, K.-F., *Automatic Speech Recognition: The Development of the SPHINX SYSTEM,* Kluwer Academic Publishers, Boston, 1989.
3. Rudnicky, A. I., Polifroni, Thayer, E H., and Brennan, R. A. "Interactive problem solving with speech", *J. Acoust. Soc. Amer*., *Vol. 84, 1988, p S213(A).*